

KODEKS POSTĘPOWANIA

SPRAWDŹ

W KODEKSIE



Raytheon
Kodeks Postępowania

Raytheon

Nasze wartości

Zaufanie

- ▶ Jesteśmy dumni z naszej kultury etycznej, jesteśmy uczciwi i postępujemy właściwie.

Szacunek

- ▶ Jesteśmy otwarci, akceptujemy odmienne punkty widzenia i doceniamy rolę, jaką każdy z nas odgrywa w naszej wspólnej wizji.

Współpraca

- ▶ Wspieramy ambitne pomysły, głębsze relacje i większe możliwości, aby razem osiągać wspólne cele.

Innowacyjność

- ▶ Podważamy istniejący stan rzeczy oraz działamy szybko i sprawnie, aby stymulować globalny rozwój.

Odpowiedzialność

- ▶ Wywiązujemy się ze zobowiązań, przewidujemy potrzeby naszych klientów, służymy społecznościom i wspieramy się wzajemnie.

Spis treści

Strona

1	Wiadomość od Thomasa A. Kennedy'ego, Prezesa Zarządu i Dyrektora zarządzającego . . .	2
2	Kodeks postępowania	3
3	Obowiązki wynikające z Kodeksu postępowania	4
4	Kodeks postępowania – zakaz działań odwetowych	5
5	Przestrzeganie przepisów prawa	6
6	Traktowanie innych z szacunkiem i godnością	7
7	Poszanowanie praw człowieka	8
8	Zagwarantowanie bezpiecznego miejsca pracy	9
9	Zachowanie uczciwości finansowej	10
10	Rzetelna wycena pracy i innych kosztów	11
11	Odpowiednie przechowywanie dokumentacji	12
12	Unikanie konfliktów interesów, ujawnianie potencjalnych konfliktów	13
13	Przestrzeganie zasad podczas zatrudniania byłych pracowników administracji rządowej lub podmiotów konkurencyjnych	15
14	Zakaz obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych	17
15	Przestrzeganie przepisów antymonopolowych	18
16	Dbanie o renomę spółki na rynku globalnym: przeciwdziałanie korupcji	19
17	Właściwe angażowanie zagranicznych podmiotów zewnętrznych	20
18	Gwarantowanie zgodności z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu i zakazu bojkotów	21
19	Zakaz przyjmowania i wręczania niewłaściwych upominków	23
20	Angażowanie się wyłącznie w zgodną z prawem i zatwierdzoną działalność polityczną . . .	25
21	Prowadzenie działań handlowych, składanie ofert przetargowych, negocjowanie warunków i realizacja postanowień w dobrej wierze	26
22	Gwarantowanie jakości naszych produktów i usług	27
23	Ochrona własności intelektualnej oraz informacji zastrzeżonych i niejawnych spółki Raytheon	28
24	Właściwe wykorzystywanie aktywów spółki	30
25	Korzystanie z mediów społecznościowych i przekazywanie informacji spółki w sposób odpowiedzialny	31
26	Zgłaszanie wszelkich przypadków niezgodnego z prawem lub nieetycznego postępowania	33
27	Zmiany i odstępstwa dotyczące Kodeksu postępowania	35
28	Wymagane szkolenia	36
29	Dane kontaktowe	37

1 Wiadomość od Prezesa Zarządu i Dyrektora zarządzającego

Drodzy Współpracownicy!

Kodeks postępowania spółki Raytheon stanowi fundament naszego programu etycznego i opiera się na wspólnych wartościach spółki, wśród których najważniejsze są: zaufanie, szacunek, współpraca, innowacyjność i odpowiedzialność. Jako przedstawiciele spółki Raytheon jesteśmy odpowiedzialni za jej renomę opartą na etycznym postępowaniu w biznesie, dlatego każdy z nas musi postępować zgodnie z zasadami Kodeksu. Stosowanie się do naszego Kodeksu postępowania wyróżnia spółkę Raytheon na rynku, co daje nam przewagę konkurencyjną.



Kodeks stanowi zwięzłe podsumowanie wielu istotnych polityk spółki, podaje przykłady typowych pytań, które mogą się nasunąć w związku z tymi politykami, oraz udziela na nie odpowiedzi zgodnych z naszymi standardami etycznymi i standardami postępowania w biznesie. Kodeks wyjaśnia na przykład w jaki sposób pracownicy powinni postępować w przypadku potencjalnych konfliktów interesów, jak dbać o prawidłowe naliczanie kosztów i jak przestrzegać przepisów dotyczących kontroli eksportu. Obejmuje on również kwestie ochrony własności intelektualnej spółki Raytheon, wzajemnego okazywania szacunku, etycznego brania udziału w przetargach i wywiązywania się z umów oraz wiele innych. Kodeks przypomina nam w sposób ogólny, abyśmy stosowali zatwierdzone procedury, ale także abyśmy otwarcie wyrażali wątpliwości w różnych kwestiach.

Pracownicy poznają nasze zasady etyki podczas zajęć edukacyjnych, a oprócz Kodeksu mają także dostęp do innych zasobów, które mogą im służyć za wskazania. Przełożeni, inni kierownicy i pracownicy Działu kadr, Działu prawnego oraz Działu ds. etyki mogą udzielić wskazówek i doradzić w kwestiach budzących wątpliwości. Pracownicy Raytheon mogą zadawać pytania dotyczące najwłaściwszego sposobu postępowania lub zgłaszać podejrzenie przypadków niewłaściwego postępowania do Biura ds. etyki bez obaw o działania odwetowe, które są zabronione na mocy niniejszego Kodeksu. Z Biurem ds. etyki można się kontaktować również anonimowo. Odnośne dane kontaktowe znajdują się na końcu niniejszego Kodeksu postępowania.

Zachęcam pracowników do zapoznania się z Kodeksem i powracania do niego. Może on stanowić jedno z istotnych narzędzi pomocnych przy podejmowaniu etycznych decyzji. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących właściwego postępowania pamiętajcie, by zweryfikować zagadnienie pod kątem etyki (Ethics Check), sprawdzić w Kodeksie (Check the Code) oraz postępować uczciwie (Act With Integrity).

Dziękuję za Wasz udział we wspieraniu realizacji zobowiązania spółki Raytheon do przestrzegania najwyższych standardów etycznych.

Z poważaniem,

Thomas A. Kennedy

Prezes Zarządu i Dyrektor zarządzający
Spółka Raytheon

2 Kodeks postępowania

Fundamentem naszego Kodeksu postępowania są wartości spółki Raytheon: zaufanie, szacunek, współpraca, innowacyjność i odpowiedzialność. Kodeks zawiera wytyczne dotyczące postępowania w biznesie, jakiego oczekuje się od członków społeczności Raytheon w pracy i kontaktach ze współpracownikami, z klientami, dostawcami i innymi interesariuszami. Kodeks obowiązuje członków zarządu, członków organów i pracowników spółki oraz w pewnych aspektach dostawców, konsultantów, przedstawicieli i pełnomocników. Stanowi on fundament sposobu, w jaki prowadzimy działalność i podkreśla nasze wspólne obowiązki związane z ochroną renomy spółki Raytheon.

Biuro ds. Etyki i Postępowania w Biznesie (Biuro ds. etyki) zajmuje się udzielaniem pracownikom wsparcia i porad w zakresie postępowania zgodnego z zasadami naszego Kodeksu oraz naszymi wartościami.

Pracownicy mogą swobodnie zgłaszać wątpliwości, przypadki potencjalnego naruszenia polityki lub Kodeksu oraz uzyskiwać porady w kwestiach dotyczących etyki kontaktując się ze swoimi przełożonymi, ekspertami ds. etyki, pracownikami Działu kadr lub radcami prawnymi w Biurze Głównego Radcy Prawnego. Zgłoszeń do Biura ds. etyki można dokonywać anonimowo.

3 Obowiązki wynikające z Kodeksu postępowania

Obowiązki pracowników:

- krzewienie kultury etycznego zachowania;
- rozumienie i przestrzeganie standardów postępowania określonych w Kodeksie postępowania i powiązanych politykach spółki oraz instrukcjach i wymaganiach w nich zawartych;
- szukanie porady w odpowiednich zasobach spółki, w tym Biurze ds. etyki, w celu znalezienia odpowiedzi na pytania lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących danego sposobu postępowania;
- zgłaszanie zaobserwowanych lub podejrzewanych przypadków niewłaściwego postępowania przełożonym lub pracownikom Biura ds. etyki;
- podejmowanie współpracy w ramach postępowania wyjaśniającego dotyczącego domniemanego niewłaściwego postępowania lub naruszenia polityki, procedury lub przepisu prawa;
- przestrzeganie zatwierdzonych procedur;
- traktowanie współpracowników z szacunkiem.

Obowiązki kierowników:

- działanie w sposób uczciwy i służenie za przykład innym w zakresie etyki;
- promowanie kultury zgodności z przepisami, odpowiedzialności i uczciwości względem polityk, procedur i przepisów prawa;
- promowanie otwartego i sprzyjającego współdziałaniu środowiska pracy, w którym pracownicy bez skrępowania zadają pytania i zgłaszają wątpliwości, nie obawiając się działań odwetowych;
- wyrażanie i okazywanie braku akceptacji dla nieetycznego postępowania;
- instruowanie i bezpośrednie udzielanie wsparcia w kwestiach etycznych;
- tworzenie listy dostępnych zasobów, w tym ekspertów merytorycznych, mogących pomóc w rozwiązywaniu problemów;
- zdobywanie i wzbudzenie zaufania poprzez pełnienie funkcji kierowniczych zgodnie z wartościami spółki Raytheon;
- pilnowanie, aby pracownicy odbywali wymagane szkolenia w zakresie świadomości etycznej, zgodności z przepisami i innych obszarów związanych z etyką.

4 Kodeks postępowania – zakaz działań odwetowych

Raytheon dokłada starań, aby promować swobodną i otwartą atmosferę zachęcającą pracowników, partnerów biznesowych oraz inne osoby do składania zapytań, wyrażania obaw o kwestie związane z etyką w odniesieniu do czynności zawodowych oraz do zgłaszania przypadków naruszenia lub podejrzenia naruszenia przepisów, polityk, procedur Spółki, a także Kodeksu. Raytheon gwarantuje ochronę pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają naruszenie Kodeksu postępowania lub przepisów prawa, przed jakąkolwiek formą zemsty lub działań odwetowych. Ponadto Spółka szanuje prośby o zachowanie poufności, o ile ujawnienie danych nie jest wymagane przez przepisy prawa. Osoba zgłaszająca ma możliwość zachowania anonimowości. W związku z tym zobowiązaniem spółka Raytheon stosuje zasadę „zero tolerancji” dla działań odwetowych podjętych wobec pracownika, który zgłosił problem lub złożył skargę wewnętrzną, skargę do organu regulacyjnego lub organu administracji rządowej, albo brał udział w postępowaniu wyjaśniającym dotyczącym skargi.

Wszyscy kierownicy Raytheon mają obowiązek promować środowisko, w którym pracownicy bez skrępowania mogą zgłaszać problemy. Podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej postępowanie, co do którego ma uzasadnione przypuszczenie, że jest ono niezgodne z prawem lub w inny sposób narusza Kodeks, jest surowo zabronione nawet w przypadku, gdy osoba ta nie miała racji. Żaden pracownik nie zostanie zwolniony, zdegradowany, zawieszony, nie będą kierowane groźby pod jego adresem, nie będzie nękanymi ani nie będą wobec niego podejmowane żadne działania odwetowe w zakresie warunków zatrudnienia w związku z jakimkolwiek zgłoszeniem, włączając w to zgłoszenia składane do agencji rządowych lub innych organów administracji rządowej. W krajach, w których spółka Raytheon prowadzi działalność, istnieje wiele przepisów prawa, które w sposób szczególny chronią osoby fizyczne przed działaniami odwetowymi związanymi z korzystaniem przez te osoby z przysługujących im praw. W stosunku do pracownika, który podjął działania odwetowe wobec osoby zgłaszającej, zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne z możliwością rozwiązania stosunku pracy. Aby zapobiec działaniom odwetowym, Biuro ds. etyki zleciło podmiotowi zewnętrznemu prowadzenie bezpłatnej infolinii EthicsLine oraz serwisu internetowego Ethics CheckLine, aby osoba zgłaszająca mogła zachować anonimowość, oraz, w przypadku zgłoszeń za pośrednictwem Ethics CheckLine, aby miała możliwość otrzymywania informacji o statusie zgłoszonej sprawy z zachowaniem anonimowości. Spółka Raytheon i wykonawca zewnętrzny są zobowiązani do zachowania poufności.

P

Na skutek zażalenia złożonego przeze mnie do Biura ds. etyki wszczęto postępowanie dyscyplinarne wobec pewnego pracownika. Niedawno przydzielono mi niepożądane zadanie, a szef powiedział, że sprawiam same kłopoty. Czy to działanie odwetowe?

O

Działania odwetowe podejmowane wobec osób, które w dobrej wierze skontaktują się z Biurem ds. etyki, nie będą tolerowane. Biuro ds. etyki powinno w poważny sposób odnieść się do Twojej wątpliwości i podjąć działania wyjaśniające. Przydzielenie zadania i uwaga pod Twoim adresem mogły być niezwiązane ze złożonym zażaleniem, ale gdyby okazało się, że przełożony zlecił Ci wykonanie tego zadania, ponieważ skontaktowałeś się z Biurem ds. etyki, wobec przełożonego zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

5 Przestrzeganie przepisów prawa

Wszyscy członkowie zarządu, członkowie organów, pracownicy oraz partnerzy biznesowi, w tym dostawcy, konsultanci i przedstawiciele, muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa. Jako kontrahent rządowy spółka Raytheon podlega skomplikowanym przepisom prawa, dlatego ważne jest, aby w celu zachowania zgodności szukać porady u radców prawnych spółki w Biurze Głównego Radcy Prawnego lub Biurze ds. etyki.

Amerykańskie Federalne Prawo Zamówień Rządowych (Federal Acquisition Regulations, FAR), Suplement Departamentu Obrony do Federalnego Prawa Zamówień Rządowych (Department of Defense FAR Supplement) oraz podobne przepisy prawa i wymogi dotyczące sprawozdawczości obowiązujące na całym świecie nakładają na wykonawców takich jak Raytheon obowiązek ujawniania niektórych przypadków podejrzenia naruszenia przepisów prawa zarówno urzędnikowi ds. zamówień jak i Inspektorowi Generalnemu Departamentu Obrony (lub Inspektorowi Generalnemu właściwej agencji rządowej, której zamówienie dotyczy). Dlatego ważne jest, aby pracownicy i kierownicy niezwłocznie zgłaszali przypadki podejrzenia naruszenia Kodeksu lub przepisów prawa do Biura ds. etyki lub Biura Głównego Radcy Prawnego.

Jeżeli spółka posiada wiarygodne dowody na to, że doszło do naruszenia niektórych przepisów federalnego prawa karnego, spełniona zostaje przesłanka do obowiązkowego ujawnienia informacji i spółka musi poinformować odpowiednie władze. Spółka musi ujawniać informacje w przypadku, gdy posiada wiarygodne dowody oszustwa, konfliktu interesów, przekupstwa lub naruszenia przepisów związanych z gratyfikacją w rozumieniu tytułu 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych. Obowiązkowe ujawnienie informacji jest również wymagane w przypadku podejrzenia naruszenia postanowień Ustawy dotyczącej fałszywych roszczeń (False Claims Act) oraz znaczących nadpłat na rzecz spółki w ramach umowy. Przepis ten ma na celu zagwarantowanie, że każde oszustwo lub przypadek korupcji odkryte w związku umową będą ujawnione i podjęte zostaną działania naprawcze. Za nieprzestrzeganie tego przepisu spółce oraz poszczególnym pracownikom grożą poważne sankcje, włączając w to pozbawienie wolności, grzywny oraz zawieszenie, utratę świadectwa bezpieczeństwa lub nałożenie zakazu realizowania zamówień rządowych w Stanach Zjednoczonych. Podobne wymagania dotyczące ujawniania informacji obowiązują w innych krajach, w których prowadzimy działalność.

P *Odkryto, że pracownik podał nieprawidłową stawkę za wykonaną pracę i rozwiązano z nim umowę. Czy informację tę należy ujawnić klientowi rządowemu?*

O Tak. Podanie nieprawidłowej stawki za wykonaną pracę jest oszustwem i należy je ujawnić. Osoba, która dopuściła się oszustwa wobec organu rządowego podczas pracy u danego pracodawcy, może zostać zawieszona lub mogą zostać jej odebrane uprawnienia do pracy u innych kontrahentów rządowych.

6 Traktowanie innych z szacunkiem i godnością

Pracownicy powinni traktować współpracowników, klientów i partnerów biznesowych z szacunkiem i godnością. Cenimy otwartość pracowników, ponieważ wpływa to na zróżnicowanie punktów widzenia i pomaga wspólnie znajdować innowacyjne rozwiązania, które odpowiadają potrzebom naszych klientów. Realizujemy nasze zobowiązanie stosowania uczciwych praktyk w zakresie zatrudnienia. Decyzje związane z zatrudnieniem podejmujemy bez względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, religię, narodowość, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową i sposób jej wyrażania, wiek, niepełnosprawność, czy status kombatanta. Kierownicy Raytheon na wszystkich poziomach są w sposób szczególny zobowiązani do wspierania otwartego środowiska pracy i kultury etycznej, w której pracownicy są traktowani z szacunkiem i mogą zgłaszać problemy lub wątpliwości nie obawiając się działań odwetowych.

P

Moim zdaniem nie przyznano mi awansu ze względu na moją niepełnosprawność. Czy Biuro ds. etyki może odnieść się do mojego zażalenia?

O

Najlepszym adresatem tego zażalenia będzie Dział kadr. Biuro ds. etyki zapewni Ci wsparcie podczas współpracy z Działem kadr przy rozwiązywaniu tej kwestii. Niezależną weryfikację przedmiotu Twojej wątpliwości można przeprowadzić również w ramach procedury alternatywnego rozstrzygnięcia sporów (Alternative Dispute Resolution, ADR).

7 Poszanowanie praw człowieka

Polityki, praktyki i procedury spółki odzwierciedlają jej głębokie zaangażowanie w ochronę praw człowieka. Wyraża się to na wiele sposobów. Przyjęte przez spółkę wartości obejmują zobowiązanie do traktowania innych z szacunkiem i godnością; promowania atmosfery otwartości; postępowania zgodnie z przepisami prawa i w sposób etyczny; oraz do uczciwości we wszystkich działaniach biznesowych. Wartości te znajdują odzwierciedlenie w wysiłkach spółki podejmowanych na rzecz promowania bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, wspierania równości szans oraz tworzenia kultury etycznej dla pracowników. Spółka dokłada wszelkich starań, aby struktury wynagrodzeń pracowników na całym świecie były uczciwe i konkurencyjne. Poszanowanie praw człowieka oznacza również, że potępiamy handel ludźmi i ich wykorzystywanie, jak również zakazujemy takich praktyk. Podejmujemy również uzasadnione kroki, aby zapobiec wykorzystywaniu minerałów konfliktu oraz wywiązujemy się ze zobowiązań w zakresie sprawozdawczości dotyczącej tych minerałów. Wysiłki te mają na celu zapobieganie osiągnięciu przychodów z wydobycia i handlu minerałami konfliktu, które służą finansowaniu uzbrojonych grup dopuszczających się aktów przemocy i naruszających prawa człowieka. Spółka angażuje się w inicjatywy związane ze zrównoważonym rozwojem oraz ochroną środowiska, w tym: zmniejszeniem ilości odpadów, emisji gazów i zużycia energii; wykorzystywaniem energii ze źródeł odnawialnych i ochroną zbiorników wodnych.

Raytheon wdraża polityki i procedury, aby zapewnić zgodność z przepisami obowiązującymi w każdej jurysdykcji na świecie, w której prowadzi działalność. Działania te obejmują również naszych dostawców, którzy muszą umownie zobowiązać się do postępowania zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Co więcej standardowe postanowienia umowne spółki umożliwiają zerwanie umowy z dostawcą z powodu nieprzestrzegania przez niego wymogów Kodeksu postępowania spółki Raytheon nawet w sytuacji, gdy ich nieprzestrzeganie nie jest związane z realizacją umowy podwykonawstwa.

P *Jeżeli usłyszę zarzut, że jeden z naszych dostawców wykorzystuje swoich pracowników i nie przestrzega odpowiednich przepisów prawa dotyczących stawek, czy powinnam to zgłosić?*

O Tak. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za zasadne, Biuro ds. etyki we współpracy z Działem ds. łańcucha dostaw przeprowadzi czynności wyjaśniające i podejmie odpowiednie działania.

8 Zagwarantowanie bezpiecznego miejsca pracy

Spółka Raytheon dokłada wszelkich starań, aby chronić środowisko oraz dbać o bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników.

Spółka gwarantuje przestrzeganie obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz zapewnia swoim pracownikom bezpieczne, zdrowe i zrównoważone miejsce pracy. Staramy się nie powodować szkód dla środowiska, a każdy pracownik jest odpowiedzialny za podejmowanie rozsądnych działań w zakresie ochrony środowiska.

Dbamy o bezpieczne, wolne od substancji uzależniających miejsce pracy, w którym pracownicy zwracają uwagę na zapobieganie zagrożeniom. Zakazujemy przemocy i gróźb jej stosowania.

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za zgłaszanie do właściwych kierowników wszelkich wypadków, urazów, aktów przemocy i gróźb jej stosowania oraz niebezpiecznych elementów wyposażenia, praktyk lub warunków.

P *Wydaje mi się, że w miejscu pracy występują niebezpieczne warunki, które stanowią zagrożenie dla pracowników. Czy Biuro ds. etyki może zbadać tę sprawę?*

O W zależności od rodzaju wątpliwości Biuro ds. etyki zapewni wsparcie podczas prowadzenia działań wyjaśniających i rozwiązywania tej kwestii ze strony ekspertów merytorycznych.

9 Zachowanie uczciwości finansowej

Księgi, rejestry, rachunki kosztów i sprawozdania finansowe spółki muszą właściwie dokumentować wszelkie aktywa i pasywa spółki, dokładnie odzwierciedlać wszystkie realizowane transakcje oraz być prowadzone zgodnie z polityką spółki i obowiązującymi przepisami prawa. Funduszy spółki nie wolno wykorzystywać do osiągnięcia nieetycznych celów. Bez względu na powód nie wolno wprowadzać żadnych fałszywych zapisów w księgach czy rejestrach spółki ani jej jednostek zależnych. Nie wolno w sposób nieujawniony i nieudokumentowany zakładać żadnych funduszy ani utrzymywać żadnych aktywów. Wszystkie księgi, rejestry, konta i sprawozdania finansowe spółki muszą być prowadzone z zachowaniem rozsądnego poziomu szczegółowości, odpowiednio odzwierciedlać transakcje spółki i być zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi oraz systemem wewnętrznych mechanizmów kontrolnych spółki. Wszelkie wątpliwości dotyczące sprawozdawczości finansowej należy zgłaszać przełożonym, pracownikom Działu finansowego, Działu audytu wewnętrznego, Biura Głównego Radcy Prawnego lub Biura ds. etyki. Osoby, które powezmą informację na temat pytań lub wątpliwości pracowników dotyczących uczciwości finansowej muszą upewnić się, że kwestie te zostały poruszone na odpowiednim szczeblu spółki i podjęto odpowiednią reakcję.

Komisja Rewizyjna Zarządu ustanowiła procedury związane z otrzymywaniem i rozpatrywaniem skarg i wątpliwości dotyczących rachunkowości, wewnętrznych mechanizmów kontroli księgowej lub kwestii związanych z audytem. Pracownicy, którzy nie uzyskają wyjaśnienia takich wątpliwości od kierownictwa lub za pomocą innych kanałów dostępnych w ramach spółki, mogą się kontaktować z Komisją Rewizyjną. Poufne lub anonimowe skargi dotyczące budzących wątpliwości kwestii związanych z rachunkowością lub audytem można składać do Komisji Rewizyjnej poprzez stronę dotyczącą ładu korporacyjnego na stronie internetowej spółki pod adresem: www.raytheon.comourcompany/communicate lub pisząc na adres Komisji Rewizyjnej: Audit Committee, Raytheon Company, 870 Winter Street, Waltham, Massachusetts 02451-1449. Pozostałe wątpliwości, a także korespondencję, można również przesyłać do Biura ds. etyki za pośrednictwem zarządzanego przez podmiot zewnętrzny portalu Ethics CheckLine lub, w przypadku wątpliwości dotyczących ładu korporacyjnego, do dyrektora głównego wymienionego na stronie dotyczącej ładu korporacyjnego w witrynie internetowej spółki.

P *Nasz dział wydał prawie cały budżet przeznaczony na podróż. Nasz klient poprosił mnie o stawienie się w miejscu prowadzenia przez niego działalności na ważne spotkanie; chciałbym obciążyć kosztami rachunek, na którym znajdują się fundusze, który jednak nie jest przeznaczony na podróż. Czy mogę to zrobić?*

O Nie. Rachunki każdego działu muszą odzwierciedlać rzeczywiste koszty podróży i należy je odnotowywać we właściwy sposób.

10 Rzetelna wycena pracy i innych kosztów

Rzetelna wycena pracy, materiałów i innych kosztów jest niezbędna do zachowania uczciwości w rozliczeniach z klientami, sprawozdawczości finansowej i planach finansowych. Celowe naliczenie czasu pracy w sposób nieprawidłowy lub oszustwo związane z kartą rejestracji czasu pracy stanowi naruszenie polityki spółki i przepisów prawa. Umyślne obciążenie nieuprawnionego konta lub podmiotu ponoszącego koszty, umyślne zatwierdzenie takiego nieprawidłowego obciążenia lub przerzucanie kosztów na niewłaściwe konta jest zabronione. Jeżeli takie niewłaściwe obciążenie dotyczy zamówienia rządowego w Stanach Zjednoczonych, na mocy Federalnego Prawa Zamówień Rządowych spółka ma obowiązek ujawnić swoje ustalenia właściwemu Inspektorowi Generalnemu. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za dokumentowanie wydatków związanych z pracą, podróżami, materiałami i innymi zgodnie z prawdą. Pracownikom, którzy otrzymali firmową kartę kredytową, nie wolno przy jej użyciu opłacać wydatków niezwiązanych z pracą ani o charakterze czysto osobistym. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących właściwego rozliczania pracy i innych kosztów pracownicy powinni kontaktować się z przełożonymi, pracownikami Działu finansowego lub Biurem ds. etyki.

P *Nasz klient poprosił mnie o przeniesienie kosztów dodatkowego, nieprzewidzianego oprogramowania, którego nie zostało uwzględnione podczas negocjacji umowy, na rachunek służący do opłacania kosztów związanych z umowami o serwisowanie, który można obciążyć z tytułu tej umowy. Mój przełożony wyraził na to zgodę, ale czuję się niekomfortowo z myślą o przypisywaniu kosztów w ten sposób.*

O Obciążanie umowy kosztami, które znajdują się wyraźnie poza ustalonym zakresem, jest niewłaściwe. Należy omówić swoje wątpliwości z przełożonym lub jego kierownikiem, albo skontaktować się z Biurem ds. etyki w celu upewnienia się, że koszty te zostały odpowiednio rozliczone. Jednym z rozwiązań, które można rozważyć w tej sytuacji, jest sporządzenie aneksu do umowy.

P *Skąd mam wiedzieć co należy zapisywać na mojej karcie rejestracji czasu pracy?*

O Obowiązkiem przełożonego jest dostarczenie pracownikowi bieżącej Autoryzacji Prac (tj. numeru należności) do każdego z wykonanych przez niego zadań. Pracownik odpowiada za zachowanie spójności pomiędzy używanymi przez niego numerami należności i zapisywanym czasem a wykonywanymi zadaniami. Wszelkie pytania należy kierować do przełożonego.

11 Odpowiednie przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja musi być przechowywana i niszczone zgodnie z polityką spółki dotyczącą zarządzania dokumentacją. W razie pytań związanych z rejestrami, dokumentacją lub danymi, które należy przechowywać w związku z postępowaniem sądowym, prowadzeniem czynności wyjaśniających przez organ administracji rządowej lub innych kwestii prawnych, pracownicy muszą kontaktować się z Biurem Głównego Radcy Prawnego. Biuro Głównego Radcy Prawnego może wystawić „nakaz przechowywania dokumentacji na potrzeby postępowania sądowego” lub udzielić pracownikom instrukcji w zakresie niektórych kwestii prawnych. Pracownicy muszą ściśle przestrzegać wszystkich nakazów przechowywania dokumentacji oraz pozostałych instrukcji.

P *Stare dokumenty związane z pełnionym przeze mnie stanowiskiem niepotrzebnie zalegają w moim biurze i chciałabym je wyrzucić. Czy mogę to zrobić?*

O Być może. W pierwszej kolejności należy zapoznać się z polityką dotyczącą zarządzania dokumentacją i skonsultować się ze swoim przełożonym, aby mieć pewność, że pozostanie to w zgodzie z postanowieniami tej polityki. Różne rodzaje dokumentacji objęte są różnymi okresami ich obowiązkowego przechowywania; po jego upływie dokumentację należy usunąć z zachowaniem odpowiednich procedur właściwych rodzajowi ich klasyfikacji.

12 Unikanie konfliktów interesów, ujawnianie potencjalnych konfliktów

Członkowie zarządu, członkowie organów, pracownicy, dostawcy, konsultanci, przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek unikać konfliktów interesów pomiędzy swoimi zobowiązaniami wobec spółki a sprawami prywatnymi lub innymi interesami lub relacjami biznesowymi. Wszelka współpraca lub działania, które mogą mieć wpływ lub sprawiać wrażenie wywierania wpływu na wywiązywanie się przez pracownika z jego obowiązków wobec spółki muszą być zgłaszane do Biura ds. etyki lub Biura Głównego Radcy Prawnego w celu weryfikacji i znalezienia rozwiązania. Konkurencyjny interes osobisty może kolidować z interesem spółki; na przykład wówczas, gdy dana osoba ma bezpośredni i osobisty interes dotyczący danej transakcji lub sytuacji, który może wpłynąć na osąd tej osoby i zachwiać jej lojalnością wobec spółki na korzyść własnego interesu. Do przykładów takich konfliktów należą: równoległe lub wcześniejsze zatrudnienie przez klienta, konkurenta lub dostawcę; angażowanie się w działalność, w której pracownik, członek jego rodziny lub bliski przyjaciel ma udział finansowy; praca w charakterze niezależnego konsultanta klienta lub dostawcy Raytheon; przyjmowanie od dostawcy lub potencjalnego dostawcy korzyści majątkowych niezgodnych z polityką. Pozory są istotne; unikanie pozorów konfliktu interesów powinno być wyznacznikiem zachowania w takich sytuacjach.

Członkowie zarządu, członkowie organów i pracownicy nie mogą bez zgody Zarządu wykorzystywać do celów osobistych możliwości biznesowych rozpoznanych dzięki wykorzystaniu informacji, pozycji lub własności spółki. Nie wolno wykorzystywać żadnych informacji, pozycji ani własności spółki w celu osiągnięcia niewłaściwych korzyści osobistych; prócz tego żaden z członków zarządu, członków organów lub pracowników nie może bezpośrednio lub pośrednio konkurować ze spółką. Rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów należy ujawniać i rozwiązywać zgodnie z polityką spółki w porozumieniu z Biurem ds. etyki, Biurem Głównego Radcy Prawnego lub, w określonych przypadkach, z Zarządem.

P *Chcę podjąć dodatkową pracę, ale jeden ze współpracowników twierdzi, że wymaga to weryfikacji i zgody ze strony spółki. To moja sprawa; dlaczego więc spółka musi o tym wiedzieć?*

O Spółka musi mieć pewność, że dodatkowa praca podejmowana przez jej pracowników nie stoi w sprzeczności z ich obowiązkami w spółce Raytheon ani z jej interesami. Musimy przeprowadzić ocenę ewentualnego konfliktu interesów, aby mieć pewność, że dodatkowa praca nie ma związku z naszym konkurentem, dostawcą lub klientem, lub też w inny sposób nie budzi naszych wątpliwości. Pragniemy również przypomnieć, że nie wolno wykorzystywać czasu i zasobów spółki do celów związanych z dodatkową pracą. Jeżeli nie wystąpią żadne kwestie problematyczne, lub gdy wszelkie wątpliwości zostaną skutecznie wyjaśnione, ewentualna dodatkowa praca świadczona na rzecz innej organizacji najprawdopodobniej zostanie zaakceptowana.

P *Mój krewny pracuje dla dostawcy naszej spółki. Czy to jest problem?*

O Niekoniecznie. Jeżeli nie bierzesz udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących zamówień składanych u tego dostawcy, prawdopodobnie nie ma żadnego problemu. Należy jednak zgłosić ten fakt kierownictwu i Biuru ds. etyki, aby spółka miała możliwość zagwarantowania, że na składanie zamówień i kontynuowanie współpracy z danym dostawcą w żaden sposób nie wpływają powiązania rodzinne i Twoja pozycja w spółce.

P *Członek mojej rodziny pracuje w Raytheon. Czy muszę ujawnić łączące nas więzy?*

O Tak. Należy tego dokonać za pośrednictwem narzędzia certyfikacji Konflikt Interesów. Dzięki temu spółka będzie mogła upewnić się, że nie zachodzi żaden konflikt interesów, taki jak – na przykład – bycie przełożonym członka swojej rodziny.

13 Przestrzeganie zasad podczas zatrudniania byłych pracowników administracji rządowej lub podmiotów konkurencyjnych

Wszelkie rozmowy lub kontakty z obecnymi lub byłymi pracownikami administracji rządowej (wojskowymi lub cywilnymi) prowadzone w celu zbadania możliwości zatrudnienia lub konsultacji w spółce podlegają przepisom prawa dotyczącym konfliktu interesów. Podobnie w przypadku zatrudnienia osoby takie mogą mieć zakaz wykonywania pewnych zadań i obowiązków, które wiążą się z ich wcześniejszymi obowiązkami. Przed rozpoczęciem rozmów o zatrudnieniu z pracownikiem administracji rządowej Stanów Zjednoczonych lub innego kraju należy skonsultować się z Biurem ds. etyki lub Biurem Głównego Radcy Prawnego w celu zachowania zgodności z przepisami oraz polityką spółki. Ponadto po zatrudnieniu pracownika, który pracował wcześniej dla konkurencji lub określonych podmiotów zewnętrznych, należy upewnić się, że informacje zastrzeżone oraz własność intelektualna wcześniejszego pracodawcy nie są wprowadzane do spółki ani wykorzystywane przez Raytheon z naruszeniem zobowiązań pracownika wobec poprzedniego pracodawcy. Pracownicy kończący pracę w spółce również nie mogą udostępniać na zewnątrz informacji zastrzeżonych.

P *Współpracowałam z osobą zatrudnioną w administracji rządowej USA i rozmawiałam z nią o możliwości podjęcia przez nią pracy w Raytheon. To idealna kandydatka do pracy w naszej spółce. Jakie kroki powinniśmy podjąć w celu jej zatrudnienia?*

O Należy niezwłocznie skontaktować się z Biurem ds. etyki lub Biurem Głównego Radcy Prawnego, gdyż sama rozmowa na temat potencjalnego zatrudnienia mogła stanowić naruszenie zasad związanych z unikaniem konfliktu interesów. Pracownica administracji rządowej USA uczestnicząca w rozmowach na temat potencjalnego zatrudnienia w spółce zwykle powinna powiadomić o tym swoje kierownictwo oraz zrezygnować z zajmowania się wszelkimi sprawami dotyczącymi spółki. Często istnieje konieczność uzyskania przez pracownika administracji rządowej od prawnika właściwego jednostce, w której pracuje, pisma wyszczególniającego przepisy prawne związane ze specjalnymi ograniczeniami dotyczącymi pracy po ustaniu zatrudnienia w administracji rządowej, mogące mieć zastosowanie w przypadku zatrudnienia tej osoby przez spółkę. Dział kadr i Biuro ds. etyki lub Biuro Głównego Radcy Prawnego powinny uczestniczyć we wszystkich etapach procedury zatrudnienia, w celu zagwarantowania, że przepisy te są przestrzegane, gdyż w przeciwnym wypadku mogą zostać nałożone poważne kary za niestosowanie się do przepisów, włącznie z konsekwencjami karnymi.

P

Zatrudniliśmy właśnie osobę, która pracowała niedawno dla jednego z konkurentów i była zaangażowana w pracę nad programem, o który aktualnie się staramy. Czy aby zwiększyć nasze szanse na wygranie możemy wykorzystać jej wiedzę na temat programu?

O

Nie, chyba że pozwolił na to poprzedni pracodawca tej osoby, co jest bardzo mało prawdopodobne. Wiedza na temat programu, którą posiada nowy pracownik, nie należy do niego, lecz do jego poprzedniego pracodawcy. Wykorzystanie wiedzy tego pracownika do zdobycia zamówienia może skutkować konfliktem i protestem, w przypadku gdyby zostało nam przyznane wykonawstwo tego programu. Powinniśmy monitorować zadania przydzielane temu pracownikowi, aby mieć pewność, że nie zachodzi konflikt interesów. Z podobną sytuacją mamy do czynienia, gdy pracownik o unikatowej wiedzy na temat jakiegoś programu odchodzi z Raytheon – nie może on wykorzystywać tej wiedzy będąc zatrudnionym u innego pracodawcy, chyba że spółka wyrazi na to zgodę.

14 Zakaz obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Członkowie zarządu, członkowie organów i pracownicy muszą w pełni przestrzegać przepisów dotyczących papierów wartościowych w zakresie obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych. Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych w ogólnym rozumieniu oznacza zakup lub sprzedaż papierów wartościowych przez osobę, która ma dostęp do istotnych informacji wewnętrznych niedostępnych publicznie. Niezgodne z przepisami dotyczącymi obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych jest również przekazywanie innym osobom, w tym współpracownikom, przyjaciołom lub krewnym, istotnych informacji, które są niedostępne publicznie i mogą umożliwić takiej osobie obrót papierami wartościowymi spółki, innej firmy, dostawcy lub potencjalnego partnera biznesowego, o których pracownik uzyskał informacje w trakcie zatrudnienia w spółce Raytheon lub w inny sposób. Istotne informacje mogą obejmować dane finansowe i kluczowe dane biznesowe; rozmowy na temat fuzji i przejęcia bądź zbycia; zawarcie lub anulowanie znaczącego kontraktu; zmiany na kluczowych stanowiskach zarządczych; prognozy nieoczekiwanych wyników finansowych; oraz inne informacje podobnego rodzaju. Nieprzestrzeganie tego zakazu może skutkować surowymi karami nakładanymi w postępowaniu cywilnym oraz karnym. Pytania dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych oraz zgodności z odnośnymi przepisami i polityką dotyczącą obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych należy kierować do Biura Głównego Radcy Prawnego.

P

Wiem, że spółka zamierza nawiązać relację z partnerem biznesowym, który dzięki tej współpracy odniesie znaczne korzyści. Czy mogę nabyć znajdujące się w obrocie publicznym papiery wartościowe tego partnera biznesowego?

O

Raczej nie w tej sytuacji. Jesteś w posiadaniu niedostępnych publicznie informacji na temat decyzji w sprawie wyboru partnera biznesowego, które mogą być dla niego istotne. Ponieważ reguły obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych są złożone i zależne od specyficznych uwarunkowań w danej sytuacji, przed przystąpieniem do obrotu papierami wartościowymi spółki Raytheon lub jej partnera biznesowego należy skonsultować się z Biurem Głównego Radcy Prawnego w sprawie wszelkich wątpliwości odnośnie do tego, czy obracający znajduje się w posiadaniu istotnych, niedostępnych publicznie informacji.

15 Przestrzeganie przepisów antymonopolowych

Konkurujemy w sposób sprawiedliwy i uczciwy – nie stosujemy nieetycznych ani niezgodnych z prawem praktyk biznesowych, które mogłyby skutkować ograniczeniem handlu i konkurencji. Zawsze przestrzegamy przepisów antymonopolowych w ramach współpracy z partnerami biznesowymi i w zespołach oraz w każdym aspekcie naszej działalności. Zakazujemy zawierania z konkurentami porozumień mających na celu wywieranie wpływu na ceny; bojkotowania określonych dostawców lub klientów; dokonywania podziału klientów lub regionów; ograniczania produkcji lub sprzedaży produktów bądź linii produktów w celu ograniczenia konkurencji; oraz podejmowania innych działań mających na celu ograniczenie konkurencji. Pracownicy mający kontakt z konkurentami nigdy nie powinni brać udziału w rozmowach dotyczących ograniczania konkurencji, a w przypadku otrzymania zachęty do wzięcia udziału w takiej rozmowie muszą zgłosić ten fakt do Biura Głównego Radcy Prawnego. Wszelkie porozumienia biznesowe z konkurentami muszą zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez Biuro Głównego Radcy Prawnego w celu zapewnienia zgodności z przepisami antymonopolowymi.

P *Czy możemy prowadzić rozmowy z konkurentami, z którymi czasami współpracujemy, na temat marż, udziału w rynku i kosztów produkcji związanych z programem, którymi zarówno oni, jak i my jesteśmy zainteresowani?*

O Nie. Informacje dotyczące marż, udziału w rynku i kosztów produkcji są zazwyczaj informacjami wrażliwymi i nie powinno się o nich rozmawiać poza spółką. Należy omówić to z odpowiednim pracownikiem Biura Głównego Radcy Prawnego, gdyż rozmowy na takie tematy mogą być potencjalnie potraktowane jako działania ograniczające konkurencję.

16 **Dbanie o renomę spółki na rynku globalnym: przeciwdziałanie korupcji**

Spółka Raytheon oczekuje, że jej pracownicy, dostawcy, konsultanci, przedstawiciele i agenci będą dbać o renomę, jaką cieszy się spółka na rynku globalnym w zakresie uczciwości prowadzonych działań. Raytheon zabrania prowadzenia niezgodnych z prawem międzynarodowych praktyk biznesowych oraz przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa, takich jak amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), podobnych przepisów prawa w krajach, w których prowadzi działalność, takich jak brytyjska Ustawa o korupcji, oraz powiązanych przepisów i konwencji antykorupcyjnych. Ustawa FCPA zabrania proponowania korzyści majątkowych urzędnikom zagranicznym z zamiarem wywarcia na nich wpływu lub zapewnienia nieuzasadnionej przewagi w celu nawiązania lub podtrzymania relacji biznesowych; ustawa FCPA nakłada również wymóg stosowania rygorystycznej wewnętrznej kontroli księgowej, aby zapobiegać ukrywaniu działań związanych z przekupstwem lub innymi transakcjami finansowymi. W celu zapewnienia zgodności z wszelkimi przepisami antykorupcyjnymi należy konsultować się z ekspertami w Biurze Głównego Radcy Prawnego.

P *Czy podczas wizyty zagranicznych klientów rządowych w naszym zakładzie w związku z prezentacją produktu mogą zapłacić za ich posiłki w restauracji oraz bilety na profesjonalne wydarzenie sportowe?*

O Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji i nie wykorzystujemy nieuzasadnionej przewagi. Odpowiedź na to pytanie może być różna w zależności od przepisów prawa obowiązujących w kraju klienta, dlatego należy uzyskać wstępne zatwierdzenie proponowanej uprzejmości biznesowej od Biura Głównego Radcy Prawnego i Biura ds. etyki. Wniosek w tej sprawie musi również podlegać ocenie z punktu widzenia zgodności z innymi obowiązującymi przepisami prawa takimi jak ustawa FCPA i brytyjska Ustawa o korupcji. W niektórych przypadkach okazanie proponowanych uprzejmości biznesowych jest zgodne z prawem i może zostać zatwierdzone przez Biuro Głównego Radcy Prawnego i Biuro ds. etyki. Wnioski należy składać za pośrednictwem narzędzia internetowego Wniosek o autoryzację uprzejmości biznesowej (Business Courtesy Authorization Request, BCAR).

17 Właściwe angażowanie zagranicznych podmiotów zewnętrznych

Do polityki spółki Raytheon należy zagwarantowanie, że jej kierownictwo, pracownicy oraz osoby objęte zakresem Polityki, w tym przedstawiciele, konsultanci oraz inne podmioty zewnętrzne, z którymi zawarto umowę, przestrzegają postanowień Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjskiej Ustawy o korupcji, Ustawy dot. zapobiegania przekazywaniu nielegalnych prowizji z 1986 roku oraz wszelkich innych odnośnych przepisów antykorupcyjnych. Wdrożono wiele polityk i procedur w celu zagwarantowania, że nasi konsultanci, offsetodawcy, przedstawiciele i inne podmioty zewnętrzne, oprócz wartości i polityk spółki Raytheon będą przestrzegać również wszelkich obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku angażowania podmiotów zagranicznych, takich jak dostawcy, partnerzy w spółce typu joint venture czy offsetodawcy, spółka Raytheon przeprowadza skrupulatną analizę due diligence. Fundamentem analizy due diligence w spółce Raytheon jest rozpoznanie „sygnałów ostrzegawczych” w ramach tej analizy, a następnie zapewnienie – w stosownych przypadkach we współpracy z radcą prawnym – odpowiedniego odniesienia się do takich sygnałów, w celu zminimalizowania potencjalnego ryzyka korupcji i innych zagrożeń, które mogłyby wpłynąć na relację z podmiotem w sensie ogólnym lub w kontekście określonej transakcji. Wyniki wszystkich analiz due diligence są dokumentowane i rejestrowane w Bazie danych analiz due diligence (Due Diligence Database, 3D) spółki Raytheon baza ta umożliwi pracownikom Raytheon na całym świecie wgląd do wyników wszystkich analiz due diligence. Co więcej, analizy due diligence dotyczące podmiotów zagranicznych, w tym offsetodawców, są często ponawiane w związku z poleceniami wprowadzenia zmian i modyfikacjami, przy czym nigdy rzadziej niż raz na dwa lata.

Raytheon stosuje również scentralizowaną i rygorystyczną procedurę analizy due diligence wobec swoich partnerów w związku z rozwojem działalności międzynarodowej. Procedura weryfikacji i zatwierdzania oparta jest na globalnych przepisach antykorupcyjnych i Wytocznych w zakresie analizy due diligence spółki Raytheon, Bazie danych analiz due diligence spółki Raytheon, Indeksie Percepcji Korupcji publikowanym przez Transparency International (TI), Weryfikacji podmiotów objętych zakazem współpracy, złożonym schemacie zatwierdzania oraz na standaryzowanych umowach obejmujących prawo do przeprowadzania audytu i postanowienia umowne pozwalające na stosowanie naszych standardów. Co więcej, analizy due diligence są często ponawiane w związku z poleceniami wprowadzenia zmian i modyfikacjami. Procedura ta jest również przeprowadzana ponownie przynajmniej raz na dwa lata.

Czynności podejmowane przez podmioty prowadzące działalność w naszym imieniu mają wpływ na renomę spółki Raytheon. W niektórych przypadkach spółka może nawet ponieść odpowiedzialność prawną za czynności podjęte przez podmioty zewnętrzne. Dlatego też konieczne jest, aby angażowanie wszelkich podmiotów zewnętrznych odbywało się we właściwy sposób.

18 Gwarantowanie zgodności z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu i zakazu bojkotów

Przestrzeganie przez spółkę Raytheon przepisów dotyczących kontroli eksportu i importu ma krytyczne znaczenie dla ochrony naszego bezpieczeństwa narodowego i żołnierzy. Amerykańskie i inne przepisy dotyczące kontroli eksportu i importu, regulacje i sankcje ekonomiczne, w tym Przepisy dotyczące międzynarodowego handlu bronią (International Traffic in Arms Regulations, ITAR) oraz Administracyjne przepisy eksportowe (Export Administration Regulations, EAR) zawierają wymóg uzyskania uprzedniej zgody amerykańskich lub innych organów rządowych na międzynarodowy eksport i ponowny eksport określonego sprzętu, danych technicznych (w tym oprogramowania) i usług oraz technologii związanych z obronnością. Eksport i ponowny eksport powyższych bez odpowiedniego upoważnienia do osób za granicą, w tym pracowników Raytheon spoza USA, może prowadzić do poważnych konsekwencji biznesowych, w tym kar nakładanych w postępowaniu cywilnym, administracyjnym (nałożenie zakazu prowadzenia działalności) oraz karnym, jak również do utraty reputacji. Dlatego też przestrzeganie przez nas warunków wszelkich otrzymanych przez nas pozwoleń na wywóz i porozumień zatwierdzonych przez organy rządowe, a także innych zgód, ma krytyczne znaczenie. Import również podlega ścisłej kontroli oraz dodatkowym regulacjom i procedurom. Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu na świecie jest kwestią złożoną i podlega ciągłym zmianom. W celu zapewnienia zgodności z wszelkimi przepisami dotyczącymi eksportu i importu oraz uniknięcia niezamierzonych nawet naruszeń, przed rozpoczęciem negocjacji wszelkich zagranicznych transakcji należy skonsultować się z ekspertami ds. globalnego handlu w Biurze Głównego Radcy Prawnego. W każdej jednostce biznesowej Raytheon pracują eksperci merytoryczni ds. globalnego handlu.

Oprócz przepisów dotyczących kontroli eksportu i importu sprzętu, technologii i usług, istnieją też inne przepisy i regulacje handlowe, na mocy których można odmówić prowadzenia interesów z danymi kontrahentami. Wszelkie prośby o odmowę nawiązania współpracy z potencjalnymi lub obecnymi klientami lub dostawcami, o przystąpienie do międzynarodowego bojkotu gospodarczego oraz o podanie informacji związanych z prośbą o przystąpienie do bojkotu należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Głównego Radcy Prawnego. Podobne przepisy dotyczące kontroli eksportu i wymagania dotyczące zakazu bojkotów mają zastosowanie w kontekście międzynarodowym; międzynarodowe jednostki zależne spółki Raytheon mają obowiązek przestrzegać odnośnych przepisów dotyczących krajów, w których prowadzą działalność, z wyjątkiem sytuacji, w których ich przestrzeganie mogłoby uniemożliwić spełnienie zobowiązań spółki Raytheon wynikających z przepisów prawa amerykańskiego; w takim przypadku międzynarodowe jednostki zależne spółki Raytheon muszą skonsultować się z Biurem Głównego Radcy Prawnego.

Niektóre kraje, podmioty i osoby mogą być objęte kompleksowymi i ukierunkowanymi sankcjami ekonomicznymi nałożonymi przez Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych; w związku z tym możemy mieć zakaz prowadzenia z nimi współpracy biznesowej lub konieczne może być uzyskanie w tym celu specjalnego pozwolenia na wywóz. Musimy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa, na mocy których zabronione jest prowadzenie współpracy biznesowej z takimi krajami, podmiotami i osobami. W przypadku wątpliwości dotyczących tego, czy współpraca biznesowa z określonymi krajami, podmiotami i osobami jest właściwa, należy zwrócić się do Biura Głównego Radcy Prawnego.

P

Po fakcie dowiedziałem się, że podczas gdy wygłaszałem podlegającą przepisom ITAR prezentację na temat produktów spółki, w sali była obecna nieupoważniona osoba z zagranicy. Co powinienem zrobić?

O

Powiadom o tym swojego przełożonego oraz ekspertów ds. zgodności z przepisami dotyczącymi globalnego handlu z Biura Głównego Radcy Prawnego. Jeżeli miało miejsce naruszenie przepisów ITAR, możliwe jest, że spółka będzie musiała złożyć odpowiednie oświadczenie (do Dyrekcji ds. Kontroli Handlu Materiałami Obronnymi amerykańskiego Departamentu Stanu).

P

Pracuję przy programie, w ramach którego podpisana została umowa z podmiotem spoza USA autoryzowana przez Departament Stanu USA. Postanowienia umowy były wielokrotnie zmieniane i nie mam pewności, czy nadal pozostajemy w zakresie pierwotnej wartości umowy autoryzowanej przez Departament Stanu. Co powinnam zrobić?

O

Określone rodzaje autoryzacji udzielanej przez Departament Stanu wiążą się z ograniczeniami wartości eksportowanych towarów, usług oraz danych technicznych związanych z obronnością. Jeżeli uważasz, że na skutek zmian postanowień umowy limity wartości objęte autoryzacją mogą zostać lub zostały przekroczone, należy niezwłocznie skontaktować się z Biurem ds. globalnego handlu w celu dokonania weryfikacji statusu umowy względem autoryzowanych wartości eksportu i uzyskania wytycznych dotyczących dalszego postępowania.

19 Zakaz przyjmowania i wręczania niewłaściwych upominków

Polityki dotyczące uprzejmości biznesowych i konfliktu interesów wymagają przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i rozsądnego podejmowania decyzji w zakresie przyjmowania i przekazywania upominków i innych „korzyści majątkowych”. Pracownicy zajmujący się nabywaniem towarów i usług na rzecz spółki nie powinni przyjmować od dostawców upominków o wartości wyższej niż symboliczna (powyżej 20 USD), takich jak materiały promocyjne, w celu uniknięcia pozorów faworyzowania. Upominki wręczone przez pracowników klientom komercyjnym muszą być uzasadnione; podlegają one również warunkom polityki spółki.

W przypadku uzyskania zgody przełożonego i braku konfliktu interesów pozostali pracownicy mogą przyjmować upominki i inne uprzejmości biznesowe o maksymalnej wartości 100 USD. Przyjęcie upominku o wartości wyższej niż 100 USD wymaga weryfikacji i zgody Biura ds. etyki. Polityka spółki zezwala na przyjmowanie zaproszeń na posiłki lub wydarzenia rozrywkowe pod warunkiem, że są one oferowane rzadko, nie są przesadne oraz służą wspieraniu celów biznesowych spółki (takich jak budowanie relacji z partnerami biznesowymi). Pracownikom spółki Raytheon nie wolno zabiegać o upominki ani uprzejmości biznesowe. Pracownicy administracji rządowej, zarówno w USA jak i w innych krajach, podlegają zróżnicowanym i skomplikowanym przepisom, które często zabraniają im przyjmowania jakichkolwiek korzyści majątkowych, z wyjątkiem przypadków określonych w odnośnych regulacjach. Na przykład pracownicy organów władzy wykonawczej w USA mogą zazwyczaj przyjmować wyłącznie upominki (w tym posiłki i przekąski) o wartości nieprzekraczającej jednorazowo 20 USD i 50 USD w ciągu roku kalendarzowego. Upominki dla urzędników wybieranych można przekazywać wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i po uprzednim uzyskaniu zgód określonych w polityce spółki. Rozważając wręczenie lub przyjęcie upominku lub innych uprzejmości biznesowych pracownikom administracji rządowej, należy skonsultować się z Biurem ds. etyki lub Biurem Głównego Radcy Prawnego. Należy również zasięgnąć porady w Centrum informacji ds. uprzejmości biznesowych, upominków oraz innych form gratyfikacji. Przestrzegamy także amerykańskiej Ustawy dot. zapobiegania przekazywaniu nielegalnych prowizji, która również zakazuje przekazywania korzyści majątkowych pracownikom znaczącego kontrahenta rządowego USA w celu uzyskania lub zabezpieczenia korzystnego traktowania. Podobne przepisy prawa mają zastosowanie w przypadku międzynarodowych jednostek zależnych spółki Raytheon w krajach, w których prowadzą działalność.

P

Jestem członkiem zespołu zajmującego się oceną ofert potencjalnych dostawców i jeden z nich zaproponował mi wyjazd na ryby w ten weekend. Czy mogę przyjąć tę propozycję?

O

Nie. Należy odmówić, gdyż zaproponowany przez dostawcę wyjazd na ryby powoduje konflikt interesów w ramach procesu składania zamówień, w którym uczestniczysz. Propozycja dostawcy sprawia wrażenie zamierzonego działania, które ma wpłynąć na wystawienie przez Ciebie pozytywnej oceny jego oferty w zamian za udział w wyjeździe.

P Usługodawca zaoferował mi dwa bilety na wydarzenie sportowe, na które bardzo chcę się wybrać. Ściśle współpracujemy z tym usługodawcą, a ja jestem jego główną osobą do kontaktu. Jesteśmy obecnie w połowie czasu obowiązywania podpisanej z nim 3-letniej umowy.

O Nasze polityki dotyczące przyjmowania upominków i konfliktu interesów pozwalają w takiej sytuacji na przyjęcie biletów. Budowanie pozytywnych relacji w tym przypadku może przynieść spólcę korzyści, o ile przyjęta uprzejmość biznesowa nie jest przesadna lub oferowana zbyt często. Zawsze wskazane jest uprzednie skontaktowanie się z Biurem ds. etyki.

P Zaprzyjaźniłam się z jednym z naszych klientów, który jest zagranicznym wojskowym. Niedługo zostanie on przeniesiony do wykonywania innego zadania, a ja chciałabym sprezentować mu pamiątkową tabliczkę i piękny album z fotografiami okolicznych terenów.

O Biuro Głównego Radcy Prawnego lub Biuro ds. etyki będzie musiało rozpatrzyć ten wniosek. Istnieje duża szansa, że zostanie on zaakceptowany, jednak najpierw należy dokonać jego analizy pod kątem zgodności z prawem.

20 **Angażowanie się wyłącznie w zgodną z prawem i zatwierdzoną działalność polityczną**

Spółka wspiera dobrowolną działalność polityczną pracowników, jednak musi się ona odbywać w wolnym czasie pracownika, na jego koszt oraz nie może obejmować wykorzystywania informacji ani aktywów spółki, w tym laptopów, telefonów komórkowych oraz podobnych urządzeń udostępnianych pracownikom przez spółkę. Przekazywanie darowizn i wydatków przez spółkę Raytheon na rzecz jakiegokolwiek kandydata czy partii politycznej odbywa się zgodnie z odnośnymi przepisami prawa. W Polityce Raytheon opisano zgodną z prawem procedurę zatwierdzania wszelkich wydatków dokonywanych na cele polityczne w imieniu spółki.

P

Ja i mój współpracownik chcielibyśmy zostać dłużej w biurze, aby wykonać kilka rozmów telefonicznych na rzecz popieranego przez nas politycznego kandydata. Czy możemy to zrobić?

O

Nie. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów spółki takich jak obiekty spółki lub telefony służbowe do prowadzenia działalności na rzecz wsparcia kandydatów politycznych.

21 Prowadzenie działań handlowych, składanie ofert przetargowych, negocjowanie warunków i realizacja postanowień w dobrej wierze

Przekazywanie zgodnych z prawdą i rzetelnych informacji na temat naszych produktów i usług jest niezbędne dla wypełniania zobowiązań wobec naszych klientów. Pracownicy muszą postępować uczciwie podczas prowadzenia działań handlowych, przygotowywania ofert przetargowych w oparciu o odpowiednio oszacowane dane dotyczące kosztów i cen oraz negocjowania umów. Nie wolno podejmować żadnych działań, które naruszałby uczciwość postępowania przetargowego. Doskonałość wyników musi być oparta na zgodności z postanowieniami umowy oraz związanymi z nimi wymogami dotyczącymi jakości i kontroli. Dokładamy starań, aby wyprzedzać konkurentów postępując sprawiedliwie i uczciwie – nigdy za pomocą niezgodnych z prawem praktyk biznesowych, takich jak wykorzystywanie własności intelektualnej lub innych informacji zastrzeżonych niebędących własnością spółki Raytheon lub bez uzyskania zgody prawowitego właściciela na ich wykorzystanie.

P *Pracuję w zakładzie klienta i mam uprawnienia dostępu do jego systemu komputerowego. Czy mogę przeszukać system komputerowy klienta, aby dowiedzieć się jak ocenia on obecnego wykonawcę w kontekście programu, o którego wykonawstwo ubiega się nasza firma?*

O Nie. Dozwolone byłoby uzyskanie ogólnodostępnych informacji na temat obecnego wykonawcy, natomiast posiadany przez Ciebie dostęp do systemu komputerowego klienta nie stanowi upoważnienia do czerpania z niego informacji niedostępnych publicznie w celu ich wykorzystania na korzyść oferty naszej spółki.

P *Pracownik konkurenta niechcący wysłał do mnie wiadomość e-mail z istotnymi informacjami dotyczącymi cen. Czy mogę przekazać je naszemu Zespołowi ds. rozwoju biznesowego?*

O Nie. Fakt otrzymania takich informacji należy niezwłocznie zgłosić do Biura Głównego Radcy Prawnego lub Biura ds. etyki, które określi właściwy sposób postępowania; nie wolno również przekazywać tych informacji dalej, gdyż nie są one własnością naszej spółki.

22 Gwarantowanie jakości naszych produktów i usług

Zarówno sukces spółki Raytheon, jak i naszych klientów, zależy od naszej dbałości o jakość i doskonałość produktów i usług, które oferujemy. Oznacza to, że skupiamy się na realizacji naszej misji i przestrzeganiu wszelkich wymogów umownych i rządowych. Pracownicy powinni brać osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie standardów dotyczących jakości, które mają priorytetowe znaczenie w budowaniu renomy spółki, zapewniają spółce przewagę konkurencyjną i chronią naszą reputację oraz za przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wydawanych przez organy rządowe.

Każda inspekcja i kontrola określone w umowie muszą zostać przeprowadzone i odpowiednio udokumentowane. Jeżeli rozważane jest wprowadzenie zmian do umowy, klient musi otrzymać powiadomienie i udzielić uprzedniej zgody na wprowadzenie odnośnej zmiany. Niepowiadomienie klienta może skutkować naruszeniem przepisów prawa i nałożeniem surowych kar. Aby zabezpieczyć się przed stosowaniem produktów zastępczych lub podrabianych części, które nie spełniają wymagań umowy, ważne jest przestrzeganie zatwierdzonych procedur spółki.

P *Uważam, że istnieje lepsza i tańsza część, którą można wykorzystać w systemie stworzonym przez naszą spółkę. Czy mogę wymienić na nią część, której używamy obecnie?*

O Nie, ale istnieje odpowiednia procedura, w ramach której Twoją propozycję można poddać weryfikacji i, w stosownych przypadkach, przedłożyć ją klientowi. Na początku powinieneś omówić Twoją propozycję z przełożonym, następnie włączyć do rozmów Dział ds. umów. Klient musi wyrazić zgodę na zmianę produktu – również tę zaproponowaną przez Ciebie.

23 Ochrona własności intelektualnej oraz informacji zastrzeżonych i niejawnych spółki Raytheon

Informacje zastrzeżone spółki Raytheon są jednym z naszych najważniejszych aktywów i należy je chronić. Informacje zastrzeżone obejmują nasze pomysły i wynalazki, nasze innowacyjne rozwiązania dla klientów, nasze dane finansowe i dane techniczne związane z prowadzoną działalnością, a także nasze plany technologiczne i biznesowe oraz inne tajemnice handlowe. Pracownicy zobowiązani są chronić tajemnice handlowe naszej spółki zgodnie z wszelkimi odnośnymi przepisami prawa. Naszym obowiązkiem jest zachowanie poufności i ochrona informacji zastrzeżonych spółki, jak również niejawnych informacji rządowych i informacji zastrzeżonych podmiotów zewnętrznych, które zostały nam powierzone. Należy przestrzegać wszelkich odnośnych polityk i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i technologii informacyjnych oraz podejmować inne uzasadnione kroki w celu zapobiegania nieautoryzowanemu wykorzystywaniu lub ujawnianiu tych aktywów. Pracownikom nie wolno też wykorzystywać informacji zastrzeżonych podmiotów zewnętrznych, niezależnie od sposobu ich pozyskania, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzymają na to odpowiednią zgodę właściciela lub jeżeli pozwalają na to przepisy odnośnego prawa. Wszystkie powyższe zobowiązania pozostają w mocy nawet po zakończeniu pracy w Raytheon.

P *Wyjeżdżam na kilka tygodni w zagraniczną podróż służbową i potrzebuję mojego laptopa, aby uzyskać dostęp do należących do spółki informacji zastrzeżonych. Czy mogę wziąć go ze sobą w podróż?*

O W pierwszej kolejności należy skonsultować to z działem IT. Ochrona należących do spółki informacji zastrzeżonych jest kwestią priorytetową i prawie pewne jest, że nie otrzymasz pozwolenia na zabranie firmowego laptopa w podróż służbową z uwagi na ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych. Zamiast tego należy rozważyć skorzystanie usługi z Rcloud desktop lub wzięcie ze sobą „czystego” laptopa, aby zminimalizować ryzyko, że wrażliwe pliki znajdują się w posiadaniu osób nieupoważnionych, co, gdyby miało miejsce, stanowiłoby nieupoważnione ujawnienie zawartych w nich informacji zastrzeżonych oraz, w zależności od znajdujących się tam treści, mogłoby również być uznane za naruszenie przepisów dotyczących kontroli eksportu (EAR i ITAR). Przed wyjazdem należy również uzyskać wszelkie wymagane zgody w Globalnym systemie zarządzania eksportem spółki Raytheon (Raytheon Global Export Management System, RGEMS), a także spełnić wymogi dotyczące eksportu i importu zgodnie z polityką RP-OGC-GTC-001 dotyczące podróży międzynarodowych zgodnie z polityką RP-GSS-004.

P

Kilka lat temu pracowałem w innej firmie i zachowałem z tego okresu kilka plików komputerowych. Czy powinnam je zniszczyć?

O

Należy zgłosić tę kwestię do Biura Głównego Radcy Prawnego lub Biura ds. etyki. Jeżeli znajdujące się w nich informacje są zastrzeżone, nie należą one do Ciebie ani spółki Raytheon i nie mogą być wykorzystywane ani przechowywane po zakończeniu okresu poprzedniego zatrudnienia. Pliki powinny zostać zwrócone poprzedniemu pracodawcy, chyba że zdecyduje on, że najlepszym rozwiązaniem będzie ich zniszczenie. W celu zagwarantowania odpowiedniego sposobu ochrony plików i udokumentowania ich zwrotu lub zniszczenia nadzór nad tą sprawą powinno sprawować Biuro Głównego Radcy Prawnego lub Biuro ds. etyki.

24 Właściwe wykorzystywanie aktywów spółki

Spółka zapewnia narzędzia biznesowe, takie jak komputery, dostęp do Internetu, telefony, narzędzia umożliwiające współpracę drogą elektroniczną oraz wszelkiego rodzaju sprzęt, dzięki któremu możemy mieć aktywny wkład w sukces spółki Raytheon. Okazjonalne, ograniczone wykorzystywanie tych narzędzi czy aktywów jest dozwolone pod warunkiem, że nie wpływa na wyniki pracy ani w żaden sposób nie szkodzi interesom spółki Raytheon. Aktywów Raytheon nie wolno wykorzystywać w celu uzyskiwania dostępu do niewłaściwych treści, w tym treści erotycznych i stron internetowych służących do uprawiania hazardu. Niedozwolone jest wykorzystywanie aktywów Raytheon do prowadzenia działalności biznesowej innej niż na rzecz spółki Raytheon, nawet jeżeli dana działalność biznesowa została zgłoszona do Biura ds. etyki i zatwierdzona z wykorzystaniem narzędzia certyfikacji Konflikt Interesów. Pracownicy zobowiązani są również niezwłocznie zgłaszać zagubienie lub kradzież aktywów Raytheon.

P *Czy akceptowalne jest okazjonalne wykonywanie z mojego telefonu służbowego prywatnych połączeń telefonicznych oraz okazjonalne posługiwanie się firmowym adresem e-mail do celów prywatnych?*

O Tak, ale należy pamiętać, że wykorzystywanie telefonów i komputerów służbowych do celów prywatnych powinno być ograniczone i uzasadnione.

P *Czy na moim komputerze służbowym mogę surfować po Internecie?*

O Dozwolone jest ograniczone wykorzystywanie firmowych systemów komputerowych do celów prywatnych, nie obejmuje to jednak surfowania po Internecie ani innych przykładów nadmiernego ich wykorzystania. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów spółki w celu uzyskiwania dostępu do witryn internetowych, które są zablokowane z uwagi na zamieszczone w nich nieodpowiednie treści.

25 Korzystanie z mediów społecznościowych i przekazywanie informacji spółki w sposób odpowiedzialny

Pracownicy muszą uzyskać odpowiednie zgody na przekazanie informacji spółki innym podmiotom upoważnionym do otrzymania takich informacji. Czasami dostęp pracownika do określonych informacji może podlegać postanowieniom umowy o zachowaniu poufności zawartej z podmiotem zewnętrznym. W innych przypadkach ujawnienie informacji spółki wymaga uprzedniej weryfikacji i zgody Działu ds. komunikacji lub Biura Głównego Radcy Prawnego. Wszelkie udostępniane materiały techniczne muszą zostać zatwierdzone z wykorzystaniem narzędzia do elektronicznego narzędzia do obsługi wniosków o zatwierdzenie dokumentów technicznych (electronic Technical Papers Clearance Request, eTPCR) spółki Raytheon. Jeżeli pracownicy korzystają z mediów społecznościowych do kontaktowania się z innymi osobami jako pracownicy spółki (lub w przypadku, gdy powiązanie ze spółką można w rozsądny sposób ustalić), muszą upewnić się, że inne osoby mają świadomość, iż wyrażane przez nich opinie należą do nich, a nie są opiniami spółki. W wielu przypadkach treści raz nadanych przez media społecznościowe nie sposób poddać jakiegokolwiek kontroli. Należy zachować ostrożność i powściągliwość w celu ochrony niepublicznych informacji dotyczących obowiązków pracownika spółki Raytheon, jak również wspieranych programów. Należy zachować ostrożność i zdrowy rozsądek, aby chronić informacje zastrzeżone, interesy i renomę spółki Raytheon.

P *Jakie są moje obowiązki związane z wykorzystywaniem mediów społecznościowych w celu wymiany informacji z innymi użytkownikami na temat Raytheon?*

O Media społecznościowe (takie jak blogi, strony wiki, Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn i inne) zmieniają sposób naszej komunikacji zarówno w sferze prywatnej, jak i zawodowej. Raytheon rozumie korzyści płynące z mediów społecznościowych i nie ma nic przeciwko ich właściwemu wykorzystywaniu, ma jednak również świadomość istnienia określonego ryzyka naruszenia dobrego wizerunku marki i renomy spółki, jakie wiąże się z korzystaniem z mediów społecznościowych. Pracownicy spółki Raytheon, którzy korzystają z platform mediów społecznościowych, powinni znać wszystkie obowiązujące polityki spółki i stosować się do nich, zaś podczas nawiązywania kontaktów online zachowywać się profesjonalnie, stosownie do własnej reputacji oraz renomy spółki Raytheon. Będąc online należy kierować się wartościami etycznymi i zdrowym rozsądkiem, a także odnosić się do innych użytkowników z szacunkiem i godnością. Należy mieć świadomość istnienia cienkiej granicy pomiędzy prywatnymi i oficjalnymi opiniami wygłaszanymi w sieci. Powinno się udostępniać jedynie te informacje, które są ogólnodostępne, i w sposób przejrzysty przedstawiać swoje powiązania z Raytheon podkreślając, że wszelkie wygłaszane opinie są opiniami prywatnymi, a nie stanowiskiem spółki. Pracownicy powinni zrozumieć, że ponoszą oni ostateczną odpowiedzialność za swoje działania podejmowane w ramach mediów społecznościowych.

P

Będę prezentować ofertę produktową naszej spółki podczas konferencji i nie mam pewności czy będą na niej obecni przedstawiciele mediów informacyjnych. Kto powinien zweryfikować i zaakceptować moją prezentację?

O

W pierwszej kolejności należy skonsultować to ze swoim przełożonym. Proces akceptacji wymaga prawdopodobnie uzyskania zgód za pośrednictwem narzędzi eTCPR i RGEMS, ale może też wiązać się z koniecznością uzyskania zgód z innych pionów funkcyjnych.

26 Zgłaszanie wszelkich przypadków niezgodnego z prawem lub nieetycznego postępowania

Zaobserwowane potencjalnie niezgodne z prawem lub nieetyczne zachowanie, które w ocenie pracownika narusza Kodeks postępowania, należy zgłosić przełożonemu, Działowi kadr, Ekspertowi ds. etyki korporacyjnej i biznesowej lub Biuru Głównego Radcy Prawnego. Zgłoszeń do Biura ds. etyki można dokonywać anonimowo. Anonimowych zgłoszeń można dokonywać dzwoniąc na bezpłatną infolinię EthicsLine (800-423-0210) obsługiwaną przez podmiot zewnętrzny i nieposiadającą funkcji identyfikacji numerów osób dzwoniących. Anonimowych zgłoszeń można dokonywać również korzystając z kanału do zgłaszania wątpliwości przez portal online [Raytheon Ethics CheckLine](#) obsługiwany przez podmiot zewnętrzny. Zgłoszenia domniemanego niewłaściwego postępowania będą badane, a pracownicy zobowiązani są do współpracy w ramach wewnętrznych czynności wyjaśniających. Zasadne zarzuty będą rozstrzygane poprzez wdrożenie działań naprawczych lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Członkowie zarządu, członkowie organów i pracownicy podczas dokonywania wyboru najwłaściwszego sposobu postępowania oraz w przypadku wątpliwości odnośnie do tego, co stanowi odpowiednie, etyczne zachowanie w danej sytuacji powinni również zasięgać rady personelu kierowniczego, Biura ds. etyki lub Biura Głównego Radcy Prawnego.

Kierownicy i przełożeni spółki Raytheon mają obowiązek prowadzić politykę „otwartych drzwi” polegającą na wysłuchiwanie i wspieraniu pracowników, którzy podnoszą kwestie potencjalnie niezgodne z prawem lub o nieetycznym charakterze. Obowiązek ten obejmuje również zachęcanie pracowników do zgłaszania wątpliwości i zapobieganie działaniom odwetowym wobec pracowników, którzy je zgłaszają. Raytheon gwarantuje ochronę pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają naruszenie Kodeksu postępowania lub przepisów prawa, przed jakąkolwiek formą zemsty lub działań odwetowych. Ponadto Spółka szanuje prośby o zachowanie poufności, o ile ujawnienie danych nie jest wymagane przez przepisy prawa. Osoba zgłaszająca ma możliwość zachowania anonimowości.

P *Gdybym chciał dokonać zgłoszenia kwestii natury etycznej (Ethics report) dotyczącej pracownika, którego podejrzewam o prowadzenie dodatkowej działalności w godzinach swojej pracy w spółce Raytheon, czy mogę mieć pewność, że coś zostanie w tej sprawie zrobione?*

O Pracownicy mają obowiązek zgłaszania takich wątpliwości do Biura ds. etyki. Spółka dokłada wszelkich starań, aby badać wszystkie podejrzenia o niewłaściwe postępowanie, a także odpowiadać na inne pytania lub wątpliwości. Wszelkie zgłoszenia domniemanego niewłaściwego postępowania są badane, a w przypadku, gdy okażą się uzasadnione, podejmowane są działania naprawcze, włącznie z możliwym postępowaniem dyscyplinarnym. Biuro ds. etyki zadba o to, aby Twoje zgłoszenie zostało potraktowane poważnie oraz udzieli Ci informacji zwrotnych, gdy sprawa zostanie zbadana; jednakże z uwagi na ochronę prywatności nie zostaną Ci przedstawione szczegóły dotyczące jakiegokolwiek podjętego postępowania dyscyplinarnego.

P

Skąd mam wiedzieć, że naruszenia postanowień Kodeksu postępowania są traktowane poważnie?

O

Biuro ds. etyki publikuje na naszej wewnętrznej stronie internetowej statystyki wykazujące, że pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu są pociągani do odpowiedzialności. Liczba i rodzaj postępowań dyscyplinarnych podejmowanych w następstwie stwierdzonych naruszeń postanowień Kodeksu pokazuje, że spółka poważnie odnosi się do kwestii przestrzegania Kodeksu i naszych wartości.

27 Zmiany i odstępowania dotyczące Kodeksu postępowania

Jeżeli członek zarządu lub dyrektor wykonawczy będzie potrzebował zastosować odstępstwo od postanowień Kodeksu postępowania, na przykład w związku z konfliktem interesów, kwestię tę należy najpierw poddać ocenie Wiceprezesa Spółki, Głównego radcy prawnego i Sekretarza. O uznaniu odstępowania może zdecydować wyłącznie Zarząd; w takim przypadku zostanie ono niezwłocznie ujawnione w sposób wymagany przez przepisy lub regulacje dotyczące giełdy papierów wartościowych.

28 Wymagane szkolenia

Każdego roku Raytheon wymaga od pracowników realizacji programów szkoleniowych dotyczących ważnych zagadnień, w tym kwestii etycznych i świadomości bezpieczeństwa informacji. Niektóre z tych programów są wymagane na mocy prawa, przez klientów lub na podstawie postanowień zawartych w politykach spółki, podczas gdy inne są dostosowane do podejmowanych przez spółkę inicjatyw. Pracownik jest odpowiedzialny za zrealizowanie wszelkich wymaganych programów szkoleniowych w wyznaczonych ramach czasowych.

Gdzie można znaleźć informacje na temat wymaganych przez spółkę szkoleń

Informacje na temat wymaganych przez spółkę szkoleń są dostępne poprzez zakładkę Życie i Kariera (Life & Career) na stronie głównej oneRTN – w menu Szybki dostęp do usług (Quick Access Services) lub w zakładce Szkolenia (Learning).

29 Dane kontaktowe

Spółka Raytheon posiada wiele zasobów służących wspieraniu pracowników w wywiązywaniu się z ich zobowiązań i dochodzeniu ich praw wynikających z postanowień Kodeksu postępowania. Pytania i wątpliwości związane z postanowieniami Kodeksu można kierować do przełożonych, menedżerów i kierowników. Eksperti merytoryczni i kierownicy w strukturach organizacji są dostępni, aby pomagać w znajdowaniu odpowiedzi na pytania i rozwiewaniu wątpliwości dotyczących kwestii właściwych dla danego działu, zwłaszcza tych związanych z procesami i tematami unikatowymi dla danego działu. Wszystkich pracowników zachęcamy do zgłaszania problemów w celu ich rozwiązania.

Prócz tego Eksperti ds. etyki są dostępni zarówno w siedzibie spółki, jak i w poszczególnych przedsiębiorstwach, aby doradzić i pomóc pracownikom w sprawie pytań i problemów dotyczących Kodeksu postępowania.

Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania kwestii budzących ich wątpliwości. Wszystkie zgłoszone kwestie, w tym te zgłoszone anonimowo, zostaną zbadane i – w przypadku stwierdzenia ich zasadności – rozwiązane poprzez podjęcie odpowiednich działań naprawczych. Od pracowników oczekuje się współpracy w ramach wewnętrznych czynności wyjaśniających. Osoby, które naruszą postanowienia Kodeksu, będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, w określonych przypadkach włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Jeżeli dokonując zgłoszenia pracownik ujawni swoją tożsamość, po rozpatrzeniu sprawy przez Biuro ds. etyki otrzyma on informacje zwrotne, jednakże mogą one nie obejmować wszystkich szczegółów dotyczących działań podjętych w następstwie rozpatrzenia zgłoszenia przez Biuro ds. etyki. Podejmowanie działań odwetowych wobec pracownika za złożenie przez niego skargi natury etycznej jest zabronione i stanowi to poważne naruszenie postanowień polityki firmy.

Osoby chcące anonimowo zgłosić kwestię budzącą wątpliwość lub potencjalne naruszenie mogą tego dokonać w formie pisemnej. Ponadto, aby zagwarantować zachowanie poufności, spółka Raytheon zleciła obsługę swojej telefonicznej infolinii kontaktowej EthicsLine i portalu internetowego Ethics CheckLine podmiotowi zewnętrznemu. W przypadku, gdy osoba zgłaszająca przedstawi się, ale poprosi o nieujawnianie jego tożsamości, spółka Raytheon i zaangażowany przez nią podmiot zewnętrzny zachowają poufność tych danych, o ile wymóg ich nie będzie wynikał z przepisów prawa. W takich przypadkach spółka Raytheon poinformuje o tym osobę zgłaszającą w sposób poufny.

Dane kontaktowe i zasoby: Korporacyjne biuro ds. etyki

Z Korporacyjnym biurem ds. etyki spółki Raytheon można się kontaktować na jeden z poniższych sposobów:

Infolinia EthicsLine: [800.423.0210](tel:800.423.0210)

Adres e-mail: comments-ethics@raytheon.com

Adres pocztowy: Raytheon Company

Ethics Office

870 Winter Street

Waltham, MA 02451-1449

Portal Ethics CheckLine: <https://raytheonethicscheckline.weblinesaiglobal.com/>

Dodatkowe informacje w kwestiach dotyczących etyki, zasobów i materiałów szkoleniowych można uzyskać w następujących witrynach:

Wewnętrzna witryna internetowa: <http://web.onertn.ray.com/ethics>

Zewnętrzna witryna internetowa:

<https://www.raytheon.com/ourcompany/ourculture/ethics/index.html>

Kontakt z Komisją Rewizyjną Raytheon i Dyrektorem Głównym

Skargi i wątpliwości dotyczące rachunkowości, wewnętrznych mechanizmów kontroli księgowej lub kwestii związanych z audytem spółki Raytheon kierowane są do Komisji Rewizyjnej Zarządu. Z Komisją Rewizyjną można się skontaktować pisząc na adres:

Raytheon Audit Committee
Raytheon Company
870 Winter Street
Waltham, MA 02451-1449

Wątpliwości można zgłaszać do Komisji Rewizyjnej lub do dyrektora głównego również drogą elektroniczną odwiedzając stronę internetową spółki Raytheon poświęconą ładowi korporacyjnemu pod adresem www.raytheon.com/ourcompany/communicate.

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z praktykami biznesowymi, politykami lub standardami postępowania prosimy o kontakt z Biurem ds. Etyki i Postępowania w Biznesie.

Spółka Raytheon
Biuro ds. Etyki i Postępowania w Biznesie

Infolinia EthicsLine: 800.423.0210

Bezpłatny numer faksu: 800.706.0882

Portal Ethics CheckLine: <https://raytheonethicscheckline.weblinesaiglobal.com/>

Adres e-mail: comments-ethics@raytheon.com

Witryna internetowa Spółki: www.raytheon.com



Raytheon
Kodeks Postępowania

Copyright © 2017 Raytheon Company.